

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Начальник**  
**ОГБУ «УКС Белгородской области»**  
\_\_\_\_\_ / **А.Н. Анисимов** /

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 год

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**главного инженера**  
**областного государственного бюджетного учреждения**  
**«Управление капитального строительства Белгородской области»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность главного инженера ОГБУ «УКС Белгородской области» (далее – первый заместитель начальника).

1.2. Главный инженер назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника учреждения по согласованию с начальником департамента строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области в установленном действующим трудовым законодательством порядке.

1.3. Главный инженер подчиняется непосредственно начальнику учреждения и первому заместителю начальника управления.

1.4. На должность главного инженера назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на руководящих должностях в области строительства не менее пяти лет.

1.5. Главный инженер должен знать:

– законодательные и иные нормативно-правовые акты по вопросам капитального строительства, положения действующего законодательства, регулирующие градостроительную деятельность;

– законодательство в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

– профиль, специализацию и особенности структуры учреждения; перспективы технического и экономического развития учреждения; производственные мощности учреждения;

– основы технологии проведения работ;

– порядок разработки и утверждения планов строительства;

– технологию и способы ведения строительных работ;

– строительные нормы и правила: требования организации труда при возведении строительных объектов;

– порядок финансирования капитальных вложений и привлечения инвесторов;

– порядок разработки и оформления проектно-сметной и другой

технической документации, ведения учета и составления отчетов о деятельности учреждения в области строительства;

– порядок заключения и исполнения государственных (муниципальных) контрактов (иных гражданско-правовых договоров);

– научно-технические достижения и опыт передовых предприятий в области строительства;

– экономику, организацию производства, труда и управления;

– правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

1.6. В период временного отсутствия главного инженера его обязанности исполняет первый заместитель начальника.

## **2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

2.1. Главный инженер обязан:

2.1.1. Обеспечивать выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитальных вложений в рамках местных программ области, целевое и рациональное использование ресурсов;

2.1.2. Возглавлять работу по улучшению и удешевлению проектно-изыскательских работ, сокращению издержек на осуществление строительных работ и повышению качества, а также сокращению сроков их проведения.

2.1.3. Руководить разработкой перспективных и текущих планов строительства, реконструкции, а также планов ввода в эксплуатацию объектов строительства;

2.1.4. Принимать меры по своевременному заключению государственных (муниципальных) контрактов (иных гражданско-правовых договоров) с подрядными организациями на проектно-изыскательские и строительные-монтажные работы, с предприятиями (поставщиками) - на приобретение материалов и оборудования;

2.1.5. Следить за исполнением контрагентами обязательств по контрактам(договорам);

2.1.6. Обеспечивать наличие всей необходимой информации для разработки проектно-сметной документации и материалов по объектам строительства;

2.1.7. Обеспечивать контроль за соблюдением требований законодательства по охране окружающей среды, технический надзор и контроль за сроками и качеством выполнения строительными-монтажными и иными строительными работ, за их соответствием утвержденной проектно-сметной документации, строительным нормам, правилам, стандартам и техническим условиям, нормам техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, требованиям организации труда;

2.1.8. Проводить работу по сдаче, приемке и вводу в эксплуатацию объектов строительства;

2.1.9. Содействовать внедрению рационализаторских предложений и усовершенствований, удешевляющих стоимость и сокращающих сроки

строительства, сокращению сроков окупаемости капитальных вложений (безснижения прочности конструкций и ухудшения качества строительных работ);

2.1.10. Осуществлять руководство контрактной службой ОГБУ «УКС Белгородской области»;

2.1.11. Подписывать документы, которые разрабатываются контрактной службой и необходимы для осуществления закупок учреждения.

### **3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ**

3.1. Главный инженер имеет право:

3.1.1. Давать подчиненным ему сотрудникам и службам поручения, задания по кругу вопросов, входящих в его функциональные обязанности;

3.1.2. Контролировать выполнение плановых заданий и работ, своевременное выполнение отдельных поручений и заданий подчиненными ему подразделениями;

3.1.3. Запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам деятельности первого заместителя начальника, подчиненных ему подразделений;

3.1.4. Вступать во взаимоотношения с подразделениями сторонних учреждений и организаций для решения оперативных вопросов производственной деятельности, входящих в компетенцию главного инженера.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. Главный инженер несет ответственность в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих функциональных обязанностей, приказов, распоряжений и поручений, предоставления неверной информации о состоянии выполнения планов работ по вопросам, входящим в его компетенцию, непринятия мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности учреждения и его работникам, в порядке установленном действующим законодательством.

4.2. Главный инженер отвечает за результаты и эффективность деятельности учреждения в пределах своей компетенции, работу подчиненных ему подразделений учреждения по вопросам их деятельности.

### **5. УСЛОВИЯ РАБОТЫ**

5.1. Режим работы главного инженера определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в учреждении.

5.2. В связи с производственной необходимостью главный инженер может выезжать в служебные командировки.

5.3. Для решения оперативных вопросов по обеспечению производственной деятельности главного инженера выделяется служебный автотранспорт.

## 6. СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Исключительной сферой деятельности главного инженера является организация работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитальных вложений в рамках местных программ области по обеспечению технической документацией объектов строительства и проведению изыскательских работ.

С настоящей должностной инструкцией ознакомлен:

Главный инженер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.